

RUOLO E SPAZI PER LE CITTA' METROPOLITANE NELLA PROGRAMMAZIONE 21-27

Germana DI FALCO

28 Aprile, 2021



01

EMBEDDING

La chiave per dare un senso non episodico e coniugare sussidiarietà ascendente e discendente

03

DA PUNTUALE A SISTEMICO

Investire sulla ownership condivisa per un gioco win-win

02

LA SFIDA DEGLI UFFICI EUROPA METROPOLITANI

PON Governance e oltre

04

LA VERA SFIDA

Lavorare sulle condizioni abilitanti

EMBEDDING

Una nuova parola da usare anche a sproposito,
tenendo conto del PSM e dei 4 layers su cui
giocare la partita dei fondi 2021-2027



Valenza strumentale

Rafforzamento dei modelli di governance e della capacità amministrativa a livello metropolitano

1

Legittimazione sostanziale rispetto ai Comuni dell'area metropolitana

UFFICIO EUROPA METROPOLITANO COME COLLANTE

La motivazione principale dell'UEM è creare una piattaforma strutturata di progettualità con i Comuni dell'area metropolitana (specie in relazione all'attuazione dei progetti del Piano Strategico Metropolitano)

3

Integrazione finanziaria

UFFICIO EUROPA METROPOLITANO COME MULTIPLICATORE DI RISORSE

La motivazione principale dell'UEM è attivare risorse finanziarie integrative a favore dell'area metropolitana (specie in relazione all'attuazione dei progetti del Piano Strategico Metropolitano)

Valenza Politica

Rafforzamento del ruolo della Città Metropolitana rispetto alle politiche e alle reti europee

2

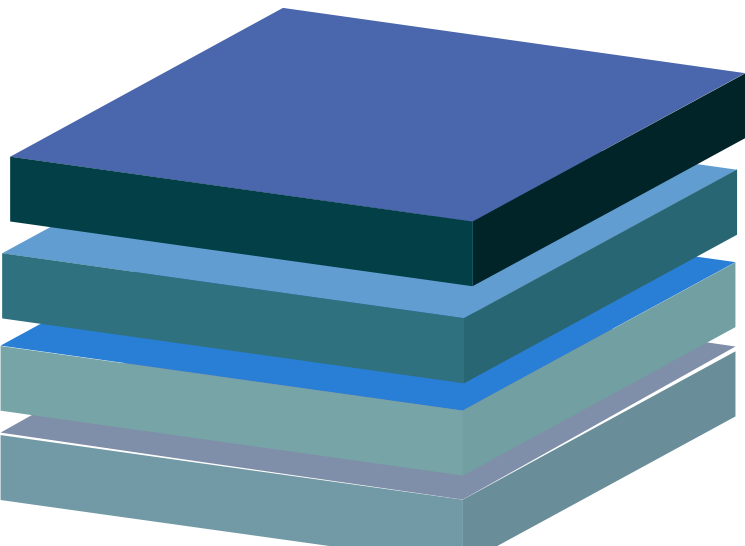
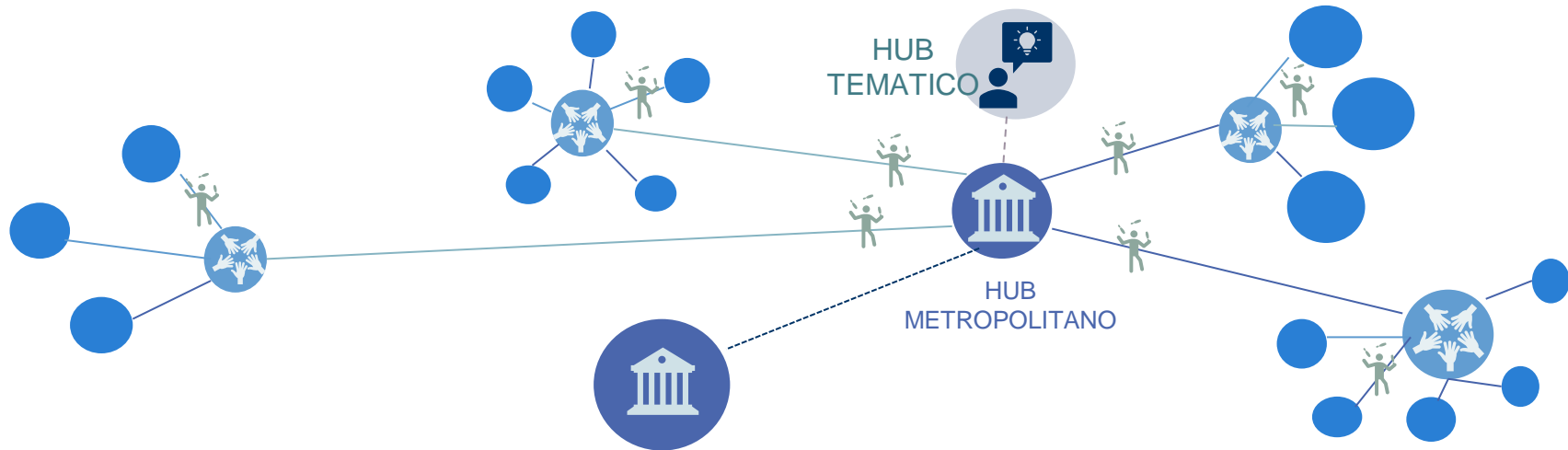
UFFICIO EUROPA METROPOLITANO COME LUOGO DI SUSSIDIARIETA' ASCENDENTE INTEGRATA

La motivazione principale dell'UEM è rafforzare la capacità di formazione attiva delle politiche UE (specie in relazione all'area di competenza distintive della Città Metropolitana)

4

UFFICIO EUROPA METROPOLITANO COME STRUTTURA A SUPPORTO DELLA CM QUALE ORGANISMO INTERMEDIO

La motivazione principale dell'UEM è rafforzare la capacità della CM di agire come organismo intermedio per la gestione delegata di parti della politica di coesione a favore dell'intera area metropolitana



HUB
METROPOLITANO



HUB INTERMEDIO A
LIVELLO DI ZONA



NODO/PUNTO
EUROPA



SPOKE

E' il centro dell'intero sistema. Coordina tutti gli altri livelli e gestisce le relazioni con gli altri hub (metropolitani e tematici)

E' il secondo livello. Può avere assegnate anche alcune funzioni specializzate (es. comunicazione, rendicontazione) a servizio dell'intero sistema metropolitano.

E' lo sportello che a livello di singolo Comune o di attore dell'ecosistema riceve gli input dall'Hub e raccoglie le istanze a livello locale.

E' il connettore (spesso una persona oltre che sistemi informativi) tra i diversi elementi del sistema metropolitano.



BIG PERFORMERS

Alcune CM fanno storia a sè (ma è un successo solo parziale)



USO TATTICO DELLA CTE

Aggregazioni intermetropolitane su sfide progettuali comuni



ARRIVARE PRIMA PER ARRIVARE PRIMI

Sussidiarietà ascendente



01 INCARDINARE

Messa in condivisione del Piano Strategico Metropolitano come riferimento su cui incardinare le attività dell'Ufficio Europa Metropolitano



02 PUNTARE SULLE RISORSE UMANE

Identificazione dei referenti che possono svolgere il ruolo di Antenna Europa all'interno dei settori della Città Metropolitana/ delle Zone Omogenee o dei Comuni dell'area metropolitana



03 (RI)CONOSCERE/CONOSCERSI

Analisi delle sfide e delle risorse disponibili sul territorio
Investimento strutturato sulle informazioni
Analisi dei gap di competenze



04 PARTIRE (INSIEME)

Formulazione delle convenzioni e dei regolamenti di funzionamento. Parco progetti anche intermetropolitano



05

SINTONIZZARE

Avvio di una prima fase sperimentale per la gestione associata anche legandola a progetti finanziati per il rafforzamento della capacità istituzionale o a progetti multi-metro in ambito CTE



06 OTTIMIZZARE

Definizione della forma organizzativa a livello di macro e di microstruttura
Formazione
Messa a punto procedure e flagship

07

STABILIZZARE

Utilizzo sistemico e integrato dei fondi anche in dimensione inter-metropolitana





LAVORARE SULLE CONDIZIONI ABILITANTI

Di tipo politico-
istituzionale,
organizzativo,
strumentale,
amministrativo



APRIRE I RISULTATI

Piano di capitalizzazione
inter-metropolitano per
dimostrare fattibilità,
scalabilità,
complementarietà e
massa critica



IL CAMBIO DI PASSO

Dalla lettura delle
possibilità strategiche
all'attuazione di una
strategia integrata



Condizioni
abilitanti di tipo
politico-
istituzionale

Perché

Il commitment politico concorre a dare legittimità ed autorevolezza all'Ufficio nella sua relazione con tutta l'organizzazione e con gli stakeholders territoriali esterni

In cosa si traducono

La lettura del contesto civico, istituzionale e socio-economico e aspettative/competenze/risorse degli stakeholders pubblici e privati (anche quelli con competenze complementari per evitare sovrapposizioni

Come rafforzarle

La capacità di coinvolgimento del territorio in termini di coprogettazione, innovazione e partenariato è un elemento chiave di successo e si fonda sulla capacità di ascolto strutturato degli stakeholders



Condizioni
abilitanti di tipo
organizzativo

Perché

La consapevolezza della rilevanza dell'Ufficio Europa deve avere come conseguenza un investimento in risorse umane, tecniche e strumentali qualificate.

In cosa si traducono

Costruzione di un sistema di relazioni con il territorio molto solido e articolato, che consente di partecipare ai progetti europei con un partenariato forte

Come rafforzarle

Governo delle relazioni con la città capoluogo e con gli altri Comuni medio-grandi in modo da evitare l'effetto ciambella (esclusione dei più piccoli e marginali) e la competizione interna



Condizioni
abilitanti di tipo
strumentale

Perché

La creazione di reti e strumenti di supporto alla progettazione e la condivisione di risorse e procedure si traduce in un beneficio di tutto il sistema metropolitano

In cosa si traducono

Attivazione di una cultura progettuale diffusa sia all'interno dell'Ente sia con i Comuni dell'area metropolitana.
Rafforzamento delle competenze linguistiche, relazionali, di gestione dei progetti

Come rafforzarle

Esplicitazione delle conoscenze (anche attraverso database e buone pratiche) e azione continuata di rafforzamento delle capacità amministrative e della sensibilità diffusa sui temi della progettazione europea



Condizioni
abilitanti di tipo
amministrativo

Perché

Prevedere un'eventuale gestione associata dell'Ufficio significa negoziare e definire le modalità di erogazione del servizio e i contenuti del convenzionamento nonché la contribuzione dei singoli Enti

In cosa si traducono

Il commitment politico concorre a dare legittimità ed autorevolezza all'Ufficio nella sua relazione con tutta l'organizzazione e con gli stakeholders territoriali esterni

Come rafforzarle

Il commitment politico concorre a dare legittimità ed autorevolezza all'Ufficio nella sua relazione con tutta l'organizzazione e con gli stakeholders territoriali esterni

Funzioni legate al raccordo strategico con il Piano Strategico Metropolitanano

Predisposizione monitoraggio della funzionalità dei programmi/progetti rispetto al Piano Strategico Metropolitanano; Gestione della comunicazione; Capitalizzazione e riuso dei risultati dei progetti europei per la programmazione/riprogrammazione

Funzioni legate alla formazione e al rafforzamento della capacità amministrativa

Formazione specialistica; Gestione e attivazione delle Comunità di pratica e di Gruppi Tematici di Progettazione; Definizione di procedure e di strumenti armonizzati a supporto della presentazione, della gestione e della rendicontazione dei progetti

Funzioni legate alla gestione dei progetti europei

Progettazione; gestione dei progetti; rendicontazione, monitoraggio e valutazione; Selezione e gestione dei partenariati; Sviluppo soluzioni integrate per il cofinanziamento; Analisi e selezione delle alternative di finanziamento utilizzando la matrice di finanziabilità in una logica di approccio strategico ai fondi



Funzioni legate al supporto dei Comuni dell'area metropolitana

Rilevazione periodica fabbisogni; Informazione qualificata; Stipula di accordi di programma/protocolli di intesa; Progettazione e assistenza tecnica alla progettazione e alla rendicontazione sviluppata dai Comuni; Database partner; Database buone pratiche

Funzioni legate all'informazione comunitaria

Sensibilizzazione e gestione di strumenti informativi (newsletter, sito web, eventi); Sportello e front-office su opportunità (anche attraverso Eurodesk, EuroInfoCenter o soluzioni simili formalizzate)

Funzioni legate al raccordo con altre reti/enti nazionali e comunitarie ed al presidio delle politiche comunitarie

Attività legate all'adesione della Città Metropolitana a reti e associazioni europee e internazionali; Stipula di accordi di programma/protocolli di intesa; Predisposizione dossier tematici a supporto degli accordi; Monitoraggio e divulgazione delle attività svolte dalle principali reti; Gestione attiva della fase ascendente di costruzione delle politiche e dei programmi

GRAZIE

Per informazioni:
uff6aps@agenziacoessione.gov.it

